



Poder Judicial de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires
Ministerio Público
Comisión Conjunta de Administración

ANEXO I - PLANILLA DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO- Res. CCAMP N°43/13



Dependencia:	ASESORIA TUTELAR CAYT 3
Nombre y Apellido:	FEDERICO KAIMAKAMIAN CARRAU
Cargo:	OFICIAL

Valores	Conceptos	Puntaje (0-5)
Competencia para la función	1 Posee la formación técnica adecuada para desempeñar el puesto que ocupa.	5
	2 Posee conocimientos generales de todas las actividades, temas y asuntos que se desarrollan en el área	5
	3 Tiene capacidad para alcanzar las magnitudes de trabajo propias de su puesto con la administración adecuada de tiempo y otros insumos sin resentir la calidad de su trabajo.	5
	4 Posee aptitud para programar tareas y administrar adecuadamente su tiempo, y capacidad de seguimiento y control de las tareas.	5
Aptitud y Eficiencia	5 Nivel de terminación y perfección del trabajo que realiza	5
	6 Capacidad de desarrollar características de formas, contenido y procedimiento propias de un proceso, minimizando las deficiencias.	5
Compromiso y Responsabilidad	7 Muestra compromiso personal con el Ministerio Público.	5
	8 Rinde cuentas, en tiempo y forma, por su gestión y por los resultados alcanzados.	5
Autonomía	9 Capacidad para conducirse con decisión e independencia de criterio dentro de las pautas fijadas por el superior.	5
	10 Tiene una actitud positiva y decisión frente a nuevos problemas o situaciones.	5
Trabajo en equipo	11 Participa y demuestra capacidad para gestionar en forma grupal y multidisciplinaria, acordando consignas y cooperando con sus superiores y pares en la realización de tareas comunes	5
	12 Promueve la participación y contribución de los integrantes del equipo que se trate.	5
	13 Es capaz de influir en su grupo por persuasión y consenso.	5
Planificación y gestión	14 Capacidad para establecer planes, prioridades de tiempo y esfuerzos	5
Capacitación	15 Grado de actualización de contenidos de las materias acordes a su área y función.	5
Innovación	16 Capacidad de introducir innovaciones en los procesos de trabajo en los que participa, buscando mejorar su eficiencia y priorizando la resolución de problemas.	5
Adaptabilidad	17 Posee capacidad para manejarse en situaciones de cambio	5
	18 Posee actitud para cumplir con distintas tareas	5
Puntualidad y Asistencia	19 Asistencia al trabajo y cumplimiento de los horarios de trabajo	5
Capacidad de asesoramiento e Información	20 Posee capacidad de transmitir conocimientos, ideas y proyectos interpretando las necesidades y diagnosticando adecuadamente	5
Total:		100

Si el agente evaluado supera los 80 puntos u obtiene menos de 20, deberá justificarse su calificación en el Anexo II según se indica en la GUÍA DE EVALUACIÓN	
Si el agente evaluado supera los 90 puntos deberá justificarse dicho puntaje con documentación respaldatoria.	
Dificultades para resaltar:	Evaluador: Jorge Luis Bullorini
Aptitudes para resaltar:	Firma:
Breve descripción de puesto:	Fecha: 05/12/2013
de tareas del personal, redacción de demandas	

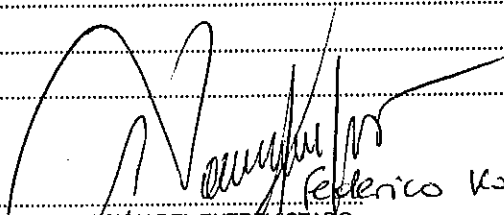
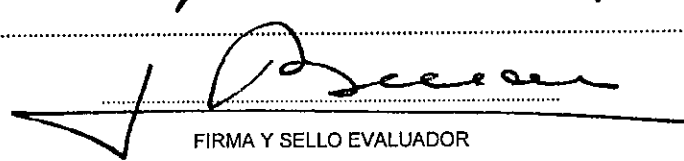
"2013. Año del 30 aniversario de la vuelta a la democracia"

Dr. Guillermo Mario Miniatto
Director General Ejecutivo
MINISTERIO PÚBLICO TUTELAR



Poder Judicial de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires
Ministerio Público
Comisión Conjunta de Administración

ANEXO II – PLANILLA DE DESCARGO Y OBSERVACIONES – Res. CCAMP N° 43/13

OPINIONES DEL ENTREVISTADO (Tachar lo que no corresponda)	
PUNTAJE FINAL OBTENIDO: <u>100 (cien)</u>	
¿COMPRENDIÓ EL SIGNIFICADO DE LA EVALUACIÓN Y EL MOTIVO DE SU VALORACIÓN? SI - <u>100</u>	
¿ESTÁ DE ACUERDO CON LA EVALUACIÓN? SI - <u>100</u>	
¿RECURRE? SI - <u>NO</u>	
¿POR QUÉ?	
.....	
.....	
Fecha: <u>6/12/13</u>	
 FEDERICO KAIMOWITZ GONZ.	
FIRMA Y ACLARACIÓN DEL ENTREVISTADO	
RESERVADO PARA EL EVALUADOR	
COMENTARIO: <u>Demuestra alta capacidad para ejercer debidamente cargos superiores. Como lo ha hecho efectivamente incesantemente hasta el presente. -</u>	
JUSTIFICACIÓN PUNTAJE MAYOR A 80 o MENOR A 20: <u>Un alto grado de profesionalidad y eficiencia tanto en lo formal como en la ejecución del personal a su cargo. Elevada capacidad técnica. -</u>	
DOCUMENTACIÓN QUE ACOMPAÑA:	
1. <u>Proyecto de dictamen de queja por ap. clasagade. -</u>	
2. <u>Proyecto de dictamen sobre amparo de habeas corpus. -</u>	
3. <u>Proyecto de dictamen plasmando incompetencia del tribunal. -</u>	
4.	
Fecha: <u>06/12/2013</u>	
 FIRMA Y SELLO EVALUADOR	
RESERVADO PARA SER COMPLETADO POR EL ÁREA ADMINISTRATIVA	
PUNTAJE TOTAL: <u>100</u>	
CALIFICACIÓN: <u>Nivel de Excelencia</u>	
FECHA: <u>8.5.14</u>	
FIRMA Y SELLO DEL JEFE DEL ÁREA	



Poder Judicial de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires
Ministerio Público

Comisión Conjunta de Administración

ANEXO I - PLANILLA DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO- Res. CCAMP N° 5/15

Dependencia:	Asesoría Tutelar de 1° Inst. N° 3 C.A.Y.T.		
Nombre y Apellido:	Vicente Kaimakamian Casan.		
Cargo:	Oficial		
Valores	Conceptos	Puntaje (0-5)	
Competencia para la función	1 Posee la formación técnica adecuada para desempeñar el puesto que ocupa.	5	
	2 Posee conocimientos generales de todas las actividades, temas y asuntos que se desarrollan en el área	5	
	3 Tiene capacidad para alcanzar las magnitudes de trabajo propias de su puesto con la administración adecuada de tiempo y otros insumos sin resentir la calidad de su trabajo.	4	
	4 Posee aptitud para programar tareas y administrar adecuadamente su tiempo, y capacidad de seguimiento y control de las tareas.	5	
Aptitud y Eficiencia	5 Nivel de terminación y perfección del trabajo que realiza	5	
	6 Capacidad de desarrollar características de formas, contenido y procedimiento propias de un proceso, minimizando las deficiencias.	5	
Compromiso y Responsabilidad	7 Muestra compromiso personal con el Ministerio Público.	4	
	8 Rinde cuentas, en tiempo y forma, por su gestión y por los resultados alcanzados.	5	
Autonomía	9 Capacidad para conducirse con decisión e independencia de criterio dentro de las pautas fijadas por el superior.	5	
	10 Tiene una actitud positiva y decisión frente a nuevos problemas o situaciones.	4	
Trabajo en equipo	11 Participa y demuestra capacidad para gestionar en forma grupal y multidisciplinaria, acordando consignas y cooperando con sus superiores y pares en la realización de tareas comunes	5	
	12 Promueve la participación y contribución de los integrantes del equipo que se trate.	5	
	13 Es capaz de influir en su grupo por persuasión y consenso.	5	
Planificación y gestión	14 Capacidad para establecer planes, prioridades de tiempo y esfuerzos	5	
Capacitación	15 Grado de actualización de contenidos de las materias acordes a su área y función.	5	
Innovación	16 Capacidad de introducir innovaciones en los procesos de trabajo en los que participa, buscando mejorar su eficiencia y priorizando la resolución de problemas.	4	
Adaptabilidad	17 Posee capacidad para manejarse en situaciones de cambio	5	
	18 Posee actitud para cumplir con distintas tareas	4	
Puntualidad y Asistencia	19 Asistencia al trabajo y cumplimiento de los horarios de trabajo	5	
Capacidad de asesoramiento e Información	20 Posee capacidad de transmitir conocimientos, ideas y proyectos interpretando las necesidades y diagnosticando adecuadamente	4	
		Total:	94
Si el agente evaluado supera los 80 puntos u obtiene menos de 20, deberá justificarse su calificación en el Anexo II según se indica en la GUIA DE EVALUACIÓN			
Si el agente evaluado supera los 90 puntos deberá justificarse dicho puntaje con documentación respaldatoria.			
Dificultades para resaltar:		Nombre y apellido del evaluador:	
		Jorge D. Bullonin	
Aptitudes para resaltar:		Firma:	
Alto grado de conocimientos jurídicos.		[Firma]	
Breve descripción de puesto:		Fecha:	
Trabajo judicial y extrajudicial complejo.		21/04/15	

PUNTAJE FINAL OBTENIDO: Noveita y cuatro
 OPINIONES DEL ENTREVISTADO
 (Tachar lo que no corresponda)

¿COMPRENDIÓ EL SIGNIFICADO DE LA EVALUACIÓN Y EL MOTIVO DE SU VALORACIÓN?

☒ SI - ☐ NO

¿ESTÁ DE ACUERDO CON LA EVALUACIÓN?

☒ SI - ☐ NO

¿RECURRE?

☒ SI - ☐ NO

¿POR QUÉ?

Fecha 21/4/15

FIRMA Y ACLARACIÓN DEL ENTREVISTADO

RESERVADO PARA EL EVALUADOR

COMENTARIO:

Su seriedad profesional es elocuente.

JUSTIFICACIÓN PUNTAJE MAYOR A 80 o MENOR A 20:

Su profesionalismo y conocimientos
 fueron aplicados a sus tareas con
 altamente eficientes.

DOCUMENTACIÓN QUE ACOMPAÑA:

- Proyecto dictamen de fondo responsabilidad médica.
- Proyecto dictamen contestación exposición de legitimación
- Proyecto dictamen precio cantital vacante escolar
-

Fecha 21/4/15

FIRMA Y SELLO EVALUADOR

RESERVADO PARA SER COMPLETADO POR EL ÁREA ADMINISTRATIVA

PUNTAJE TOTAL

CALIFICACIÓN

FECHA

ZALACAIN SANTIAGO PABLO
 Prosecretario Administrativo
 Dto. Relaciones Laborales
 Ministerio Público Tutelar
 Ciudad Autónoma de Buenos Aires



Poder Judicial de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires
Ministerio Público

Comisión Conjunta de Administración

ANEXO I - PLANILLA DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO- Res. CCAMP N° 5/15



Dependencia:	AT 3 CAT		
Nombre y Apellido:	FEDERICO KAHAKAMIAN CARRAU		
Cargo:	O.F.C.A.L		
Valores	Conceptos	Puntaje	
Competencia para la función	1 Posee la formación técnica adecuada para desempeñar el puesto que ocupa.	5	
	2 Posee conocimientos generales de todas las actividades, temas y asuntos que se desarrollan en el área	5	
	3 Tiene capacidad para alcanzar las magnitudes de trabajo propias de su puesto con la administración adecuada de tiempo y otros insumos sin resentir la calidad de su trabajo.	4	
	4 Posee aptitud para programar tareas y administrar adecuadamente su tiempo, y capacidad de seguimiento y control de las tareas.	5	
Aptitud y Eficiencia	5 Nivel de terminación y perfección del trabajo que realiza	5	
	6 Capacidad de desarrollar características de formas, contenido y procedimiento propias de un proceso, minimizando la deficiencias.	5	
Compromiso y Responsabilidad	7 Muestra compromiso personal con el Ministerio Público.	4	
	8 Rinde cuentas, en tiempo y forma, por su gestión y por los resultados alcanzados.	5	
Autonomía	9 Capacidad para conducirse con decisión e independencia de criterio dentro de las pautas fijadas por el superior.	5	
	10 Tiene una actitud positiva y decisión frente a nuevos problemas o situaciones.	4	
Trabajo en equipo	11 Participa y demuestra capacidad para gestionar en forma grupal y multidisciplinaria, acordando consignas y cooperando con sus superiores y pares en la realización de tareas comunes	5	
	12 Promueve la participación y contribución de los integrantes del equipo que se trate.	5	
	13 Es capaz de influir en su grupo por persuasión y consenso.	5	
Planificación y gestión	14 Capacidad para establecer planes, prioridades de tiempo y esfuerzos	5	
Capacitación	15 Grado de actualización de contenidos de las materias acordes a su área y función.	5	
Innovación	16 Capacidad de introducir innovaciones en los procesos de trabajo en los que participa, buscando mejorar su eficiencia y priorizando la resolución de problemas.	4	
Adaptabilidad	17 Posee capacidad para manejarse en situaciones de cambio	5	
	18 Posee actitud para cumplir con distintas tareas	4	
Puntualidad y Asistencia	19 Asistencia al trabajo y cumplimiento de los horarios de trabajo	5	
Capacidad de asesoramiento o Información	20 Posee capacidad de transmitir conocimientos, ideas y proyectos interpretando las necesidades y diagnosticando adecuadamente	4	
Total:		94	

Si el agente evaluado supera los 80 puntos u obtiene menos de 20, deberá justificarse su calificación en el Anexo II según se indica en la GUIA DE EVALUACIÓN

Si el agente evaluado supera los 90 puntos deberá justificarse dicho puntaje con documentación respaldatoria.

Dificultades para resaltar:	Nombre y apellido del evaluador: Jorge Luis Bullozini
Aptitudes para resaltar: Sus conocimientos jurídicos, su capacidad de trabajo y compromiso.	Firma:
Breve descripción de puesto: Tareas judiciales y extrajudiciales complejas.	Fecha: 18/12/11

PUNTAJE FINAL OBTENIDO: **94**

OPINIONES DEL ENTREVISTADO

(Tachar lo que no corresponda)

¿COMPRENDIÓ EL SIGNIFICADO DE LA EVALUACIÓN Y EL MOTIVO DE SU VALORACIÓN?

☒ SI - ☐ NO

¿ESTÁ DE ACUERDO CON LA EVALUACIÓN?

☒ SI - ☐ NO

¿RECURRE?

☒ SI - ☐ NO

¿POR QUÉ?

Fecha: **21/11/15**

FIRMA Y ACLARACIÓN DEL ENTREVISTADO

RESERVADO PARA EL EVALUADOR

COMENTARIO:

El nivel de seriedad profesional de sus tareas, e incremento constante de conocimientos en la temática involucrada.

JUSTIFICACIÓN PUNTAJE MAYOR A 80 o MENOR A 20:

Su eficiencia, profesionalismo y seriedad laboral que provocaron su promoción a Promotor de Reclutamiento y hasta Mayor Subrogante en la oportunidad pertinente.

DOCUMENTACIÓN QUE ACOMPAÑA:

1. *Copia proyecto de informe interparalelo*
 2. *queja por apelación denegada.*

3. _____
 4. _____

Fecha: **21/12/15**

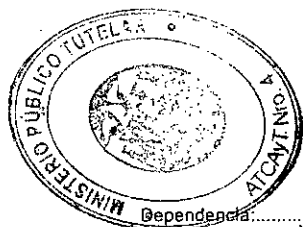
FIRMA Y SELLO EVALUADOR

RESERVADO PARA SER COMPLETADO POR EL ÁREA ADMINISTRATIVA

PUNTAJE TOTAL: **94**CALIFICACIÓN: **Nivel de Excelencia**FECHA: **01.04.16**

FIRMA

MABEL M. BERNARDO
 OFICINA DE RELACIONES LABORALES
 S.C.C.A.
 ASESORIA GENERAL TUTELAR



Anexo I

Ministerio Público de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires
Planilla de Evaluación de Desempeño

Dependencia:

Nombre y Apellido: KAIMA KAMIAN CARVAL FEDERICO

Cargo:

Valores	Conceptos	Puntaje (de 0 a 5)
Competencia para la función	1 Posee la formación técnica adecuada para desempeñar el puesto que ocupa.	5 (cinco)
	2 Posee conocimientos generales de todas las actividades, temas y asuntos que se desarrollan en el área	5 (cinco)
	3 Tiene capacidad para alcanzar las magnitudes de trabajo propias de su puesto con la administración adecuada de tiempo y otros insumos sin resentir la calidad de su trabajo.	4 (cuatro)
	4 Posee aptitud para programar tareas y administrar adecuadamente su tiempo, y capacidad de seguimiento y control de las tareas.	5 (cinco)
Aptitud y Eficiencia	5 Nivel de terminación y perfección del trabajo que realiza	4 (cuatro)
	6 Capacidad de desarrollar características de formas, contenido y procedimiento propias de un proceso, minimizando la deficiencias.	4 (cuatro)
Compromiso y Responsabilidad	7 Muestra compromiso personal con el Ministerio Público.	5 (cinco)
	8 Rinde cuentas, en tiempo y forma, por su gestión y por los resultados alcanzados.	5 (cinco)
Autonomía	9 Capacidad para conducirse con decisión e independencia de criterio dentro de las pautas fijadas por el superior.	5 (cinco)
	10 Tiene una actitud positiva y decisión frente a nuevos problemas o situaciones.	5 (cinco)
Trabajo en equipo	11 Participa y demuestra capacidad para gestionar en forma grupal y multidisciplinaria, acordando consignas y cooperando con sus superiores y pares en la realización de tareas comunes	4 (cuatro)
	12 Promueve la participación y contribución de los integrantes del equipo que se trate.	4 (cuatro)
	13 Es capaz de influir en su grupo por persuasión y consenso.	5 (cinco)
Planificación y gestión	14 Capacidad para establecer planes, prioridades de tiempo y esfuerzos	4 (cuatro)
Capacitación	15 Grado de actualización de contenidos de las materias acordes a su área y función.	5 (cinco)
Innovación	16 Capacidad de introducir innovaciones en los procesos de trabajo en los que participa, buscando mejorar su eficiencia y priorizando la resolución de problemas.	4 (cuatro)
Adaptabilidad	17 Posee capacidad para manejarse en situaciones de cambio	4 (cuatro)
	18 Posee actitud para cumplir con distintas tareas	5 (cinco)
Puntualidad y Asistencia	19 Asistencia al trabajo y cumplimiento de los horarios de trabajo	5 (cinco)
Capacidad de asesoramiento e Información	20 Posee capacidad de transmitir conocimientos, ideas y proyectos interpretando las necesidades y diagnosticando adecuadamente	4 (cuatro)
Total:		91 0

Si el agente evaluado supera los 85 puntos u obtiene menos de 25, deberá justificarse su calificación en el Anexo II según se indica en la GUIA DE EVALUACIÓN

Si el agente evaluado supera los 95 puntos deberá justificarse dicho puntaje con documentación respaldatoria.

Dificultades para resaltar:

Aptitudes para resaltar:

Breve descripción de puesto:

Evaluador:

Firma:

Fecha de Evaluación:

Jorge Acebovini
Jorge Luis Bultrini
Asesor Tutelar
Asesoría Tutelar N° 3 Ministerio Público



Ministerio Público de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires
PLANILLA DE COMUNICACION AL PERSONAL

Anexo II

OPINIONES DEL ENTREVISTADO
(Tachar lo que no corresponda)

PUNTAJE FINAL OBTENIDO 91 (noventa y uno)

¿COMPRENDIÓ EL SIGNIFICADO DE LA EVALUACIÓN Y EL MOTIVO DE SU VALORACIÓN?

SI - ~~NO~~

¿ESTÁ DE ACUERDO CON LA EVALUACIÓN?

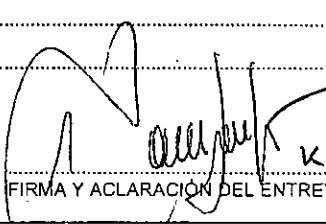
SI - ~~NO~~

¿RECURRE?

SI - NO

¿POR QUÉ? Conuerdo con el criterio de evaluación -

Fecha 23/11/10


FIRMA Y ACLARACIÓN DEL ENTREVISTADO

Reinaldo María Grau

RESERVADO PARA EL EVALUADOR

COMENTARIO: Demuestra una responsabilidad importante en su tarea

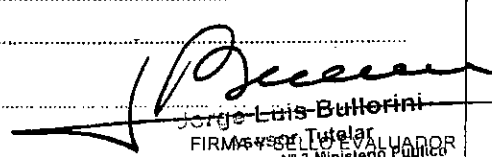
JUSTIFICACIÓN PUNTAJE MAYOR A 85 o MENOR A 25:

La especial capacidad jurídica demostrada demuestra un nivel importante de positividad que se aporta a esta asesoria tutelar -

DOCUMENTACIÓN QUE ACOMPAÑA:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Fecha 23/11/10


Jorge Luis Bullerini
FIRMA y SELLO DEL EVALUADOR
Asesor General Tutelar
Ministerio Público

RESERVADO PARA SER COMPLETADO POR EL ÁREA ADMINISTRATIVA

PUNTAJE TOTAL: 91

CALIFICACIÓN: Alto de Excelencia

FECHA: 12/10


FIRMA Y SELLO DEL JEFE DEL ÁREA

Laura Cristina Musa
Asesora General Tutelar
Ministerio Público
Ciudad Autónoma de Buenos Aires



Ministerio Público de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires
Planilla de Evaluación de Desempeño

Dependencia: ASESORÍA TUTELAR N° 3

Nombre y Apellido: FEDERICO KAIMAKAMIAN CORRAU

Cargo: OFICIAL

Valores	Conceptos	Puntaje (de 0 a 5)
Competencia para la función	1 Posee la formación técnica adecuada para desempeñar el puesto que ocupa.	5 (CINCO)
	2 Posee conocimientos generales de todas las actividades, temas y asuntos que se desarrollan en el área	5 (CINCO)
	3 Tiene capacidad para alcanzar las magnitudes de trabajo propias de su puesto con la administración adecuada de tiempo y otros insumos sin resentir la calidad de su trabajo.	4 (CUATRO)
	4 Posee aptitud para programar tareas y administrar adecuadamente su tiempo, y capacidad de seguimiento y control de las tareas.	4 (CUATRO)
Aptitud y Eficiencia	5 Nivel de terminación y perfección del trabajo que realiza	4 (CUATRO)
	6 Capacidad de desarrollar características de formas, contenido y procedimiento propias de un proceso, minimizando la deficiencias.	4 (CUATRO)
Compromiso y Responsabilidad	7 Muestra compromiso personal con el Ministerio Público.	5 (CINCO)
	8 Rinde cuentas, en tiempo y forma, por su gestión y por los resultados alcanzados.	5 (CINCO)
Autonomía	9 Capacidad para conducirse con decisión e independencia de criterio dentro de las pautas fijadas por el superior.	4 (CUATRO)
	10 Tiene una actitud positiva y decisión frente a nuevos problemas o situaciones.	5 (CINCO)
Trabajo en equipo	11 Participa y demuestra capacidad para gestionar en forma grupal y multidisciplinaria, acordando consignas y cooperando con sus superiores y pares en la realización de tareas comunes	4 (CUATRO)
	12 Promueve la participación y contribución de los integrantes del equipo que se trate.	4 (CUATRO)
	13 Es capaz de influir en su grupo por persuasión y consenso.	4 (CUATRO)
Planificación y gestión	14 Capacidad para establecer planes, prioridades de tiempo y esfuerzos	5 (CINCO)
Capacitación	15 Grado de actualización de contenidos de las materias acordes a su área y función.	5 (CINCO)
Innovación	16 Capacidad de introducir innovaciones en los procesos de trabajo en los que participa, buscando mejorar su eficiencia y priorizando la resolución de problemas.	4 (CUATRO)
Adaptabilidad	17 Posee capacidad para manejarse en situaciones de cambio	5 (CINCO)
	18 Posee actitud para cumplir con distintas tareas	5 (CINCO)
Puntualidad y Asistencia	19 Asistencia al trabajo y cumplimiento de los horarios de trabajo	5 (CINCO)
Capacidad de asesoramiento e Información	20 Posee capacidad de transmitir conocimientos, ideas y proyectos interpretando las necesidades y diagnosticando adecuadamente	4 (CUATRO)

Si el agente evaluado supera los 80 puntos u obtiene menos de 20, deberá justificarse su calificación en el Anexo II según se indica en la GUIA DE EVALUACION
Si el agente evaluado supera los 90 puntos deberá justificarse dicho puntaje con documentación respaldatoria.

Total: 90 (NOVENTA) 0

Dificultades para resaltar:

Aptitudes para resaltar: de alta capacidad técnico-jurídica

Breve descripción de puesto: principalmente proyectos penales
ante la corte de apelaciones

Evaluador: Jorge Bullanini

Firma: [Firma]

Fecha de Evaluación: 25/11/2011



Ministerio Público de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires
PLANILLA DE COMUNICACIÓN AL PERSONAL

Anexo II

OPINIONES DEL ENTREVISTADO
(Tacharlo que no corresponda)

PUNTAJE FINAL OBTENIDO 90

¿COMPRENDIÓ EL SIGNIFICADO DE LA EVALUACIÓN Y EL MOTIVO DE SU VALORACIÓN?

SI - NO

¿ESTÁ DE ACUERDO CON LA EVALUACIÓN?

SI - NO

¿RECURRIR?

SI - NO

¿POR QUÉ?

Fecha 25/11/11

FIRMA Y ACLARACIÓN DEL ENTREVISTADO

RESERVADO PARA EL EVALUADOR

COMENTARIO:

JUSTIFICACIÓN PUNTAJE MAYOR A 80 o MENOR A 20:

Gran eficiencia y responsabilidad profesional capaz de asumir diversas cuestiones

DOCUMENTACIÓN QUE ACOMPAÑA:

1.

2.

3.

4.

Fecha 25/11/11

Jorge Luis Buitoni
FIRMA Y SELLO DEL EVALUADOR
Asesoría Técnica Nº 3 Ministerio Público

RESERVADO PARA SER COMPLETADO POR EL ÁREA ADMINISTRATIVA

PUNTAJE TOTAL: 90

CALIFICACIÓN: Nivel de excelencia

FECHA: 2012

FIRMA Y SELLO DEL JEFE DEL ÁREA



Poder Judicial de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires
Ministerio Público

Comisión Conjunta de Administración
"2012, Año del Bicentenario de la Creación de la Bandera Argentina"

ANEXO I - PLANILLA DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO

Dependencia:	ASESORIA TUTELAR N°3
Nombre y Apellido:	FEDERICO KAINAKIAN CARRAU
Cargo:	PROSECRETARIO COADJUVANTE

Valores	Conceptos	Puntaje (0-5)
Competencia para la función	1 Posee la formación técnica adecuada para desempeñar el puesto que ocupa.	5
	2 Posee conocimientos generales de todas las actividades, temas y asuntos que se desarrollan en el área.	4
	3 Tiene capacidad para alcanzar las magnitudes de trabajo propias de su puesto con la administración adecuada de tiempo y otros insumos sin resentir la calidad de su trabajo.	5
	4 Posee aptitud para programar tareas y administrar adecuadamente su tiempo, y capacidad de seguimiento y control de las tareas.	4
Aptitud y Eficiencia	5 Nivel de terminación y perfección del trabajo que realiza	4
	6 Capacidad de desarrollar características de formas, contenido y procedimiento propias de un proceso, minimizando las deficiencias.	5
Compromiso y Responsabilidad	7 Muestra compromiso personal con el Ministerio Público.	4
	8 Rinde cuentas, en tiempo y forma, por su gestión y por los resultados alcanzados.	5
Autonomía	9 Capacidad para conducirse con decisión e independencia de criterio dentro de las pautas fijadas por el superior.	5
	10 Tiene una actitud positiva y decisión frente a nuevos problemas o situaciones.	5
Trabajo en equipo	11 Participa y demuestra capacidad para gestionar en forma grupal y multidisciplinaria, acordando consignas y cooperando con sus superiores y pares en la realización de tareas comunes.	4
	12 Promueve la participación y contribución de los integrantes del equipo que se trate.	4
	13 Es capaz de influir en su grupo por persuasión y consenso.	5
Planificación y gestión	14 Capacidad para establecer planes, prioridades de tiempo y esfuerzos	5
Capacitación	15 Grado de actualización de contenidos de las materias acordes a su área y función.	4
Innovación	16 Capacidad de introducir innovaciones en los procesos de trabajo en los que participa, buscando mejorar su eficiencia y priorizando la resolución de problemas.	4
Adaptabilidad	17 Posee capacidad para manejarse en situaciones de cambio	5
	18 Posee actitud para cumplir con distintas tareas	4
Puntualidad y Asistencia	19 Asistencia al trabajo y cumplimiento de los horarios de trabajo	5
Capacidad de asesoramiento e información	20 Posee capacidad de transmitir conocimientos, ideas y proyectos interpretando las necesidades y diagnosticando adecuadamente	4
Total:		90

Si el agente evaluado supera los 80 puntos u obtiene menos de 20, deberá justificarse su calificación en el Anexo II según se indica en la GUÍA DE EVALUACIÓN	
Si el agente evaluado supera los 90 puntos deberá justificarse dicho puntaje con documentación respaldatoria.	
Dificultades para resaltar:	Evaluador: <i>Jorge P...</i>
Aptitudes para resaltar: <i>en el nivel de responsabilidad y técnica</i>	Firma: <i>[Firma]</i>
Breve descripción de puesto: <i>Tareas de proyectos judiciales y dirección organizativas.</i>	Fecha: <i>12-12-12</i>

MARIO DAIME REBELBOIM
DEFENSOR GENERAL
CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES

GERMAN C. GARAVANO
FISCAL GENERAL
MINISTERIO PÚBLICO
CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES

Angelos Balboa de Bujandarena
ASESORA GENERAL ADJUNTA
MINISTERIO PÚBLICO
PODER JUDICIAL DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES



Poder Judicial de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires
Ministerio Público
Comisión Conjunta de Administración
"2012, Año del Bicentenario de la Creación de la Bandera Argentina"
Anexo II

OPINIONES DEL ENTREVISTADO
(Fachero que no corresponde)

PUNTAJE FINAL OBTENIDO 90

¿COMPRENDIÓ EL SIGNIFICADO DE LA EVALUACIÓN Y EL MOTIVO DE SU VALORACIÓN?

SI - NO

¿ESTÁ DE ACUERDO CON LA EVALUACIÓN?

SI - NO

¿RECORRE?

SI - NO

¿POR QUÉ?

Fecha 12/12/12

FIRMA Y ACLARACIÓN DEL ENTREVISTADO

RESERVADO PARA EL EVALUADOR

COMENTARIO:

JUSTIFICACIÓN PUNTAJE MAYOR A 80 o MENOR A 20:

A demostrado su conocimiento jurídico amplio y una respuesta breve en sus tareas con alto grado de eficiencia.

DOCUMENTACIÓN QUE ACOMPAÑA:

1-

2-

3-

4-

Fecha 12/12/12

Jorge Luis Baróni
Asesor Tutor
Asesor Tutor N° 3 Ministerio Público
CAV
FIRMA Y SELLO EVALUADOR

RESERVADO PARA SER COMPLETADO POR EL ÁREA ADMINISTRATIVA

PUNTAJE TOTAL: 90

CALIFICACIÓN: Nivel de Excelencia

FECHA 31/7/13

Laura Cristina Musa
Asesora General Tutor
FIRMA MINISTRO PÚBLICO DEL ÁREA
Ciudad Autónoma de Buenos Aires

Mario Jaime Kestelboim
MARIO JAIME KESTELBOIM
DEFENSOR GENERAL
CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES

German C. Garavano
GERMAN C. GARAVANO
FISCAL GENERAL
MINISTERIO PÚBLICO
CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES

Angelos Bultrone Bucundarena
ANGELOS BULTRONE BUCUNDARENA
ASESOR GENERAL ADJUNTA
MINISTERIO PÚBLICO
PODER JUDICIAL DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES



Poder Judicial de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires

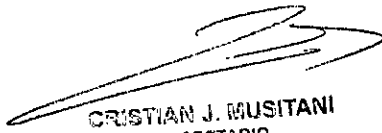
Ministerio Público Tutelar

Asesoría Tutelar de Primera Instancia en lo Contencioso Administrativo y Tributario N°3

2016 - Año del Bicentenario de la Declaración de Independencia de la República Argentina



CERTIFICO: Que las constancias que anteceden, en seis (6) fojas útiles, son copia fiel de la copia que tengo a mi vista. Ciudad Autónoma de Buenos Aires, 6 de septiembre de 2016. -----


CRISTIAN J. MUSITANI
SECRETARIO
ASESORIA TUTELAR N° 4 ANTE EL FUERO
CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO Y TRIBUTARIO



Ministerio Público Tutelar
Poder Judicial de la Ciudad de Buenos Aires

